Утвержден

решением Собрания депутатов Любимовского сельсовета Кореневского района

от 21.02.2024 года №7

**Отчёт**

**Главы Любимовского сельсовета Кореневского района о результатах деятельности Администрации Любимовского сельсовета за 2023 год**

**Добрый день!**

**Представляю Вам отчет о деятельности администрации Любимовского сельсовета за 2023 год:**

Согласно 131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Устава МО «Любимовский сельсовет», стало традицией информировать население о деятельности органов местного самоуправления, путем проведения отчетов представительных и исполнительных органов перед избирателями и населением, ежегодный доклад главы администрации сельсовета о результатах работы за прошедший 2023 год и наметить основные направления работы на текущий 2024 финансовый год.

Любимовский сельсовет имеет общую площадь 81,01 кв.км., на которой расположены 2 населенных пункта: с. Любимовка и с. Обуховка.

Административным центром является с. Любимовка.

Прежде всего, приведу некоторые статистические сведения.

На 01.01.2023 г. численность постоянного населения Любимовского сельсовета составляла 610 человека. На 01.01.2024 г. численность составила 582 человека.

За 2023 год умерло – 14 человек, родилось – 2 ребенка.

Ввод жилья в 2023 году составил 728 кв.м. Общая площадь жилых помещений на 01.01.2024 год составила 23730 кв.м. по сельсовету.

Работа администрации Любимовского сельсовета по решению вопросов местного значения проводилась и проводится на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», устава МО «Любимовский сельсовет», а также решений, постановлений и нормативно-правовых актов администрации Курской области и Кореневского района.

Оценкой деятельности, конечно, являются показатели социально-экономического развития Любимовского сельсовета.

Я остановлюсь на ключевых направлениях социально-экономического развития сельсовета  в 2023 году  и на результатах работы.

         Представительная власть поселения – это депутаты. Собрание депутатов состоит из 7 депутатов.

**Работа депутатов и администрации поселения в 2023 году.**

В 2023 году собрание депутатов Любимовского сельсовета, провело 13 заседаний. Администрация сельсовета подготовила и вынесла за 2023 год на рассмотрение 33 вопроса по основным направлениям деятельности, закрепленных за Администрацией Федеральным законом № 131-ФЗ и Уставом Любимовского сельсовета.

**Основные вопросы, которые рассмотрены собранием депутатов в 2023 году:**

— об отчете главы Любимовского сельсовета по исполнению бюджета за 2022 год;

— об исполнении бюджета муниципального образования за 2022 год и поквартальное исполнение в 2023 году;

— в связи с изменением федерального законодательства, собрание депутатов вносило изменения в действующие на территории сельсовета нормативно-правые акты;

— принимались решения по утверждению различных положений и правил, необходимых для деятельности администрации сельсовета;

— рассмотрен и утвержден бюджет муниципального образования на 2024 год.

Формирование и утверждение бюджета осуществляется до начала каждого календарного года, бюджет 2024 года был утвержден собранием депутатов в декабре 2023 года**.** В течение 2023 года в решение о бюджете 5 раз вносились изменения. Вносимые изменения связаны, в основном, с увеличением доходной части бюджета, как собственными средствами, так и безвозмездными поступлениями в бюджет поселения.

Основной задачей собрания депутатов и администрации сельсовета является обеспечение правового поля деятельности при решении вопросов местного значения**.**

На сайте  Администрации  Любимовского сельсовета    размещены все нормативно-правовые акты, информация о деятельности сельской администрации.

Администрация сельсовета исполняет все решения, принятые  депутатами. Все эти решения, планы могут быть исполнены в полном объеме, если вовремя исполняется доходная часть бюджета, то есть своевременно поступают налоговые платежи.

Сотрудниками администрации в период 2023 года проведена следующая работа:

Принято граждан: 231 человек из них.  
- за справками – 205 человек;

- устное обращение –24 человека  
- письменное обращение – 2 человека.

Принято и зарегистрировано:

-входящей документации – 549 документа;

-исходящей документации – 293 документов.

**Формирование, утверждение и исполнение бюджета.**

Не для кого не секрет, что для решения поставленных задач требуется определенное финансирование.

         В 2023 году доходная часть бюджета поселения была сформирована из следующих источников: **(таблица)**

**Доходы бюджета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **План (руб.)** | **Исполнено (руб.)** | **% исполнения** | **Не исполнено (руб.)** |
| **Доходы бюджета – Всего** | **4 604 667,23** | **4 604 667,23** | **100%** | **-** |
| По видам доходов: | | | | |
| ***Налоговые и неналоговые доходы*** | **3 609 641,23** | **3 609 641,23** | ***100%*** | ***-*** |
| Из них: | | | | |
| ***Налог на доходы физических лиц*** | ***220 175,98*** | ***220 175,98*** | ***100%*** | *-* |
| ***Единый сельскохозяйственный налог*** | ***1 865 647,50*** | ***1 865 647,50*** | ***100%*** | *-* |
| ***Налог на имущество физических лиц*** | ***192 442,30*** | ***192 442,30*** | ***100%*** | *-* |
| ***Земельный налог*** | ***1 301 027,17*** | ***1 301 027,17*** | ***100%*** | *-* |
| ***Безвозмездные поступления*** | ***995 026,00*** | ***995 026,00*** | ***100%*** | ***-****-* |
| Из них: | | | | |
| ***Дотации*** | ***512 181,00*** | ***512 181,00*** | ***100%*** | ***-*** |
| ***Межбюджетные трансферты*** | ***370 719,00*** | ***370 719,00*** | ***100%*** |  |
| В том числе: | | | | |
| *- на содержание дорог местного значения* | *300 000,00* | *300 000,00* | *100%* | *-* |
| ***Субвенция*** | ***112 126,00*** | ***112 126,00*** | ***100%*** | ***-*** |
| В том числе: | | | | |
| *- воинский учет* | ***112 126,00*** | ***112 126,00*** | *100%* | *-* |

          Уровень бюджетной обеспеченности на 1 жителя поселения за 2023 год составил 7378,9рублей.

Рост доходной части бюджета стал возможен благодаря планомерной работе администрации по сбору налоговых платежей, работе по оптимизации налогооблагаемой базы, рациональному использованию земли, оформлению имущества (земельных участков) гражданами в собственность. Была проведена работа с недоимщиками, которая продолжается и сегодня.

Администрация сельсовета благодарит всех налогоплательщиков которые своевременно и в полном объеме осуществляют платежи и убедительно просит всех собственников, владеющих объектами недвижимого имущества, земельными участками, а также транспортными средствами, погасить имеющуюся задолженность по уплате налогов.

***По расходам бюджет поселения исполнен в объеме 6 706 321,64 рубля. Эти средства были направлены  на решение следующих вопросов:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **План (руб.)** | **Исполнено(руб.)** | **% исполнения** | **Не исполнено (руб.)** |
| **Расходы бюджета – Всего** | **21 879 701,71** | **6 706 321,64** | **30,6%** | **15 173 380,07** |
| *По видам расходов:* | | | | |
| ***Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда*** | ***1 885 103,00*** | ***1 874 524,61*** | ***99,4%*** | **10 578,39** |
| Из них: | | | | |
| ***Глава*** | ***526 528,25*** | ***526 528,25*** | ***100%*** | ***-*** |
| ***Муниципальные служащие*** | ***1 251 143,75*** | ***1 240 565,36*** | ***99,2%*** | ***10 578,39*** |
| ***Специалист по воинскому учету*** | ***107 431,00*** | ***107 431,00*** | ***100%*** | ***-*** |
| ***Оплата работ, услуг*** | ***18 314 007,39*** | ***3 276 495,45*** | ***17,9%*** | ***15 037 511,94*** |
| Из них: | | | | |
| ***Услуги связи*** | ***78 029,82*** | ***78 029,82*** | ***100%*** | ***-*** |
| ***Коммунальные услуги*** | ***485 748,16*** | ***420 708,23*** | ***86,6%*** | ***65 039,93*** |
| В том числе: | | | | |
| *- уличное освещение* | *250 000,00* | *224 607,21* | *89,8%* | *25 392,79* |
| ***Работы, услуги по содержанию имущества (технический персонал, благоустройство)*** | ***651 676,69*** | ***619 347,03*** | ***95,00 %*** | ***32 329,66*** |
| В том числе: | | | | |
| *- технический персонал, благоустройство* | *296 228,76* | *296 228,76* | *100%* | *-* |
| ***Прочие работы, услуги*** | ***17 098 552,72*** | ***2 158 410,37*** | ***63,00%*** | ***14 940 142,35*** |
| В том числе: |  |  |  |  |
| *- Программное обеспечение, ЭЦП, работа в системе госзакупок.* | *263 783,00* | *239 583,00* | *90,8%* | *24 200,00* |
| *- Публикации информации в СМИ* | *35 000,00* | *27 200,00* | *77,7%* | *7 800,00* |
| *- Прочие работы, услуги* | *16 799 769,72* | *1 891 627,37* | *11,3%* | *14 908 142,35* |
| ***Безвозмездные перечисления бюджетам - Всего*** | ***40 600,00*** | ***40 600,00*** | ***100%*** | ***-*** |
| Из них: | | | | |
| ***Осуществление внешнего финансового контроля*** | ***40 600,00*** | ***40 600,00*** | ***100%*** | ***-*** |
| ***Прочие расходы - Всего*** | ***64 924,65*** | ***54 924,65*** | ***84,6%*** | ***10 000,00*** |
| Из них: | | | | |
| ***Профсоюзные взносы в совет МО, страхование*** | ***20 758,30*** | ***20 758,30*** | ***100%*** | ***-*** |
| ***Налоги и пени*** | ***34 166,35*** | ***34 166,35*** | ***100%*** | ***-*** |
| ***Резервный фонд*** | ***10000,00*** | ***0,00*** | ***0%*** | ***10000,00*** |
| ***Поступление нефинансовых активов - Всего*** | ***1 575 066,67*** | ***1 459 776,93*** | ***92,7%*** | ***115 289,74*** |
| Из них: | | | | |
| ***Увеличение стоимости основных средств*** | ***1 045 066,67*** | ***1 045 066,67*** | ***100%*** | ***-*** |
| ***Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов*** | ***180 000,00*** | ***112 279,51*** | ***62,4%*** | ***67 720,49*** |
| ***Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) запасов*** | ***350 000,00*** | ***302 430,75*** | ***86,4%*** | ***47 569,25*** |
| В том числе: | | | | |
| *ГСМ* | *180 000,00* | *112 279,51* | *100%* | *67 720,49* |
| *Канцтовары* | *35 000,00* | *31 113,25* | *100%* | *-* |
| *Фонари уличного освещения* | *49 000,00* | *49 000,00* | *100%* | *-* |
| *Пром. товары* | *71 800,00* | *66 757,50* | *93,0%* | *5 042,50* |
| *З/части, масла ,антифриз* | *120 000,00* | *81 360,00* | *67,8%* | *38 640,00* |
| *Баннеры* | *19 200,00* | *19 200,00* | *100%* | *-* |
| *Контейнеры* | *55 000,00* | *55 000,00* | *100%* | *-* |

Одним из самых актуальных вопросов был и остается вопрос благоустройства территории. Для его решения необходимо два условия:

Первое - это наличие достаточного финансирования.

Второе – это люди, проживающие на территории.

Каждый из нас, прежде всего, обращает внимание на чистоту и порядок на улицах, придомовых территориях, состояние дорог и общий вид.

И так, какие мероприятия проводились.

Выявление и уборка несанкционированных свалок. В зимний период производилась очистка дорог от снега (согласно переданным полномочиям). В летний период проводился скос травы на территории сельсовета.

Ямочный ремонт автомобильной дороги в с.Любимовка, ул.Средняя.

Уделялось большое внимание уличному освещению. За 2023 год приобрели 20 светодиодных фонарей. Заменили 18 не исправных фонарей, и 10 фото реле (датчиков включения и выключения света).

Весной проводилась уборка гражданских кладбищ в с. Любимовка и с. Обуховка.

Наводился порядок на остановке общественного транспорта в с.Любимовка, с.Обуховка

В месячник чистоты были побелены деревья и столбы в населенных пунктах, наведен порядок на обочинах дорог и прилегающей территории.

В течении лета очищаем береговую линию и мост реки Зорька от мусора и сорной растительности.

Был произведен текущий ремонт памятников и братской могилы (покраска, штукатурка).

Занимались озеленением территории (высадили цветы возле памятников).

Подсыпали грунтом сбоку памятника в с.Обуховка (благодаря помощи ИП Набойкину А.И.).

Занимались спилом аварийных деревьев на территории сельсовета (на кладбище в с.Любимовка в количестве 2 –х штук).

Произвели ремонт и покраску детских игровых элементов.

Оснастили нежилые здания (Дома культуры) тревожной сигнализацией.

Сделали ограждение 5-ти контейнерных площадок (3 в с.Любимовка, 2 в с.Обуховка).

Приобрели 5 контейнеров под мусор.

Так же в течении 2023 года занимались оформлением объектов недвижимости в муниципальную собственность (поставили на бесхозяйный учет памятник Неизвестному солдату в с.Обуховка, в 2024 году через суд будем признавать право муниципальной собственности.

Поставлен на кадастровый учет многоквартирный дом №96, сейчас документы по оформлению находятся в арбитражном суде Курской области.

Для детей, поступающих в 1 класс, приобрели наборы для первоклассника в количестве 8 штук.

Обеспечили детей от 1 года до 14 лет проживающих на территории Любимовского сельсовета новогодними подарками.

Стараемся не оставляем без внимания тружеников тыла у нас их в настоящее время 3 человека, поздравляем их к 9 мая, на новый год.

В декаду инвалида посещали на дому лиц с ограниченными возможностями.

Не оставляли без внимания граждан остро нуждающихся в помощи (завозили дрова).

В течении зимнего периода и по настоящее время участвуем в акции «Тепло для военнослужащих» -заготавливаем для них дрова.

**ЧТО КАСАЕТСЯ ПЛАНОВ НА 2024 ГОД.**

1. Продолжать ремонтировать и менять отработанные фонари уличного освещения по мере необходимости.

2. Провести спил 4-х аварийных деревьев на территории прилегающей к памятнику с.Обуховка.

3. Продолжать вырубку гражданских кладбищ от поросли, а так же участков территории сельсовета.

4. Произвести ремонт и покраску детских игровых элементов.

5. Ремонт памятника в с.Любимовка и в с.Обуховка.

6. Частичный ремонт прилегающей территории к памятнику (устранение просадки грунта; переустановка бордюров, замена отдельных звеньев тротуарной плитки, вокруг памятника, а так же в парке с.Любимовка.

7.

Это одни из основных задач на этот год.

Остальные задачи будут решаться по мере поступления.

Уважаемые жители еще раз обращаюсь к вам с просьбой продолжить заниматься оформлением своего жилого и не жилого имущества.

Владельцам собак убедительная просьба не нарушайте правила благоустройства территории, содержите своих питомцев на привязи, этим вы совершаете административное правонарушение, и можете быть подвергнуты административному наказанию.

С 1 января 2024 года вступил в силу приказ Минсельхоза России от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», устанавливающий, что учет личных подсобных хозяйств, начиная с 2024 года, осуществляется в книгах в электронной форме с использованием подсистемы «Электронная похозяйственная книга».

Электронная похозяйственная книга используется в отношении собственников или пользователей земельных участков, предоставленных именно для ведения личного подсобного хозяйства. Это форма ведения первичной учетной документации, которые ведутся органами местного самоуправления, учитывающие личные подсобные хозяйства. Для каждого ЛПХ в книге формируется учётная запись (лицевой счёт), в которую в том числе включаются основные сведения о ЛПХ.

Для внесения актуальных данных в электронные книги необходимо предоставить в администрацию правоустанавливающие документы на все земельные участки, жилые дома, находящиеся в собственности, информацию о наличии личного подсобного хозяйства и согласие со сведениями, внесенными в похозяйственную книгу в информационной системе.

Сведения о ЛПХ будут собираться органами местного самоуправления ежегодно по состоянию на 1 января.

При отсутствии данных для внесения в электронную похозяйственную книгу в дальнейшем не будет возможности выдавать из программы выписки и справки.

Всем спасибо за внимание!

Объявление о закладке  
электронных похозяйственных книг на 2024-2028 гг.  
  
Уважаемые жители Комаровского поселения!  
  
С 1 января 2024 года вступил в силу приказ Минсельхоза России от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», устанавливающий, что учет личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ), начиная с 2024 года, осуществляется в книгах в электронной форме с использованием подсистемы «Электронная похозяйственная книга».  
  
Электронная похозяйственная книга используется в отношении собственников или пользователей земельных участков, предоставленных именно для ведения личного подсобного хозяйства. Это форма ведения первичной учетной документации, которые ведутся органами местного самоуправления, учитывающие личные подсобные хозяйства. Для каждого ЛПХ в книге формируется учётная запись (лицевой счёт), в которую в том числе включаются основные сведения о ЛПХ.  
  
Для внесения актуальных данных в электронные книги необходимо предоставить в администрацию поселения лично или при проведении подворного обхода правоустанавливающие документы на все земельные участки, жилые дома, находящиеся в собственности, информацию о наличии личного подсобного хозяйства и согласие со сведениями, внесенными в похозяйственную книгу в информационной системе.  
  
Сведения о ЛПХ будут собираться органами местного самоуправления ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля.  
  
При отсутствии данных для внесения в электронную похозяйственную книгу в дальнейшем не будет возможности выдавать из программы выписки и справки.  
Телефон для справок 8 (34291) 64595